

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж
имени академика И.П. Бардина»

Для всех специальностей

**ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ С
ЛИТЕРАТУРОЙ**

Методические рекомендации для преподавателей

Составитель: Курмоярцева Н.Н.,
методист колледжа

2018

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов с литературой. Методические рекомендации для преподавателей. / составитель Курмоярцева Н.Н./- Череповец: Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина, 2018,- 16с.

Содержание

Введение

- 1 План
- 2 Выписки
- 3 Тезисы
- 4 Аннотация
- 5 Резюме
- 6 Конспект
- 7 Конспект-схема
- 8 Рецензия
- 9 Методические рекомендации к заданиям

Литература

С внедрением ФГОС СПО нового поколения значение самостоятельной работы существенно возрастает, так как именно самостоятельная познавательная деятельность способствует реализации компетентного подхода в обучении, который на нормативном уровне представлен в ФГОС СПО в качестве результативно-целевой основы проектирования содержания образования в виде общих и профессиональных компетенций [5]. Анализ содержания и сущности общих компетенций позволяет сделать вывод о том, что под ними понимается совокупность компетенций, относящихся к самому человеку как к личности и к взаимодействию личности с другими людьми, группой или обществом, которая в психолого-педагогической литературе определяется как социально-личностные компетенции [4]. По оценке экспертов общие компетенции определяют сегодня успешное трудоустройство выпускников, карьерный рост специалистов и в целом успех в профессиональной деятельности [2]. Отсюда следует сделать вывод о том, что необходимость самостоятельной работы в обучении обусловлена развитием субъекта профессиональной деятельности посредством деятельности, в которой самостоятельно ставится ее цель, планируются и реализуются действия и операции, полученный результат соотносится с поставленной целью, способы действия корректируются и т.п. Субъективная позиция обучающегося в обучении становится главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе – овладение компетенциями.

Таблица 1 - Виды самостоятельной работы

Репродуктивная самостоятельная работа	Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, аудиозаписей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала.
Познавательно-поисковая самостоятельная работа	Подготовка сообщений, докладов, выступления на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по указанной проблеме, написание рефератов, контрольных, курсовых работ (проектов) и др.
Творческая самостоятельная работа	Написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка выпускной квалификационной работы, выполнение специальных заданий и др., участие в студенческих научно-практических и научно-технических конференциях, форумах.

В условиях роста значимости внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся наполняется новым содержанием деятельность преподавателей и обучающихся. **Роль преподавателя** заключается в организации самостоятельной работы с целью приобретения студентом общих и профессиональных компетенций, позволяющих сформировать у студента способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности [3]. **Роль студента** заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формировать проблему и находить оптимальный путь ее решения [3].

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов является работа с литературой, что нашло отражение в ФГОС СПО нового поколения. **ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития** усложнилась и заняла в перечне общих компетенций ФГОС СПО ТОП - 50 второе место: **ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.** Работа с информацией является обязательной составляющей при подготовке к различным видам учебных занятий: практическое или лабораторное занятие, семинар, зачет, экзамен, конференция и т.д. Существуют различные методы работы с литературой.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение учебной, научной и иной литературы требует ведения **рабочих записей: план, тезисы, выписки, конспект, аннотация и др.**

1 План

Я думал уж о форме плана...

А.С.Пушкин

Зачем нужен план? Слово «план» происходит от лат. *planum* – плоскость. В словаре Д.Н.Ушакова говорится, что план - это «расположение, взаимная часть отдельных частей чего-то излагаемого или изложенного, тот или иной порядок, в котором что-либо излагается, композиция». Последнее слово в этом определении очень существенно: имеется в виду, что план должен отражать структуру текста, вскрывать его структурные отношения. Психологи считают, что план помогает понять текст. Хотя, казалось бы, наоборот: составить план можно только тогда, когда текст понят. Это тоже верно. Действительно, между планом и пониманием существует двусторонняя зависимость. С одной стороны, чтобы планировать текст, нужно его понимать, с другой – планирование углубляет понимание, так как при этом систематизируется все, что было извлечено из текста на протяжении всей его обработки по ходу чтения. На основании экспериментов психологи установили, что составление плана помогает запоминанию и влияет на его полноту, скорость, точность и прочность. Причем это влияние обнаруживалось даже тогда, когда не ставилась специальная задача запомнить материал. Особенно велика роль плана, когда воспроизведение текста во времени отодвинуто от чтения. Тогда даже беглый взгляд на план дает возможность ответить на его пункты, восстановить в виде рассказов содержание давно проработанного текста. Восстанавливая содержание текста по плану, мы проверяем, насколько хорошо и правильно запомнился текст. Таким образом, план является еще и средством для самоконтроля и самооценки. Сделаем вывод: основные преимущества плана состоят в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом вскрыть логику мысли автора, упрощает понимание главного в его произведении.

Во-вторых, позволяет быстро и глубоко проникнуть в суть произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, позволяет – при последующем возвращении к нему быстрее обычного вспоминать прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Виды планов. По принципу составления планы бывают: простой, сложный, тезисный. *Простой план* состоит из перечня основных пунктов. *Сложный* – развернутый, когда каждый пункт плана состоит из подпунктов. *Тезисный план* – это план, в котором перечень пунктов состоит из тезисов. Это наиболее подходящий вид плана для будущей речи, так как помогает оратору придерживаться темы и не напрягаясь соблюдать последовательность изложения подготовленного материала. Можно подготовить и простой план для устного выступления, но это возможно только в случае отличного владения темой оратором.

По форме записи планы бывают: назывной, вопросный, тезисный. *Назывной план* получается выделением в абзацах основных слов и словосочетаний без использования глаголов. *Вопросный* – к каждому информационному блоку ставится вопрос. Желательно использовать вопросы, не имеющие в своем составе глаголов сослагательного наклонения. *Тезисный план (опорная схема)* – план, состоящий из опор - основных слов и фраз, несущих основную смысловую нагрузку.

Таблица 2 - Виды планов

Назывной план	Вопросный план	Тезисный план
Семейные реликвии.	Какие чувства выражают семейные реликвии?	Семейные реликвии выражают особые чувства, соединяющие поколения.
Смысл реликвии.	Какова роль реликвии в истории семьи?	Семейные реликвии - это связь с прошлым, символ продолжения рода.
Нить между поколениями.	Что движет людьми, дарящими реликвии?	Желание принять семейные ценности, уважение к предкам.

Этапы работы над планом

1. Осмысление темы.
2. Наброски основных тем в определенном порядке следования.
3. Составление простого плана (перечня).
4. Составление сложного плана (усложнение плана, деление пунктов на подпункты).
5. Редактирование плана в процессе работы (перестановка пунктов, расширение или сокращение, уточнение формулировок).

6. Окончательное оформление плана.

Рекомендуем

Составляя план при чтении текста, прежде всего старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывкам давайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просматривайте прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

Чтобы облегчить работу, самые важные моменты в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листы.

Запись любых планов делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

2 Выписки

Кто записывает, тот читает дважды.

Древнеримская пословица

В толковом словаре говорится: «Выписывать – значит списать что-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки» (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, как тезисы и конспекты. Выписки можно составлять в гибкой форме, которая бы облегчила их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу.

Рекомендуем

Выписки делайте после того, как текст прочитан целиком и понятен в целом.

Остерегайтесь обильного автоматического выписывания цитат взамен творческого освоения и анализа текста.

Выписать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, старайтесь предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. Яркие и важнейшие места приводите дословно.

Записывая цитаты, заключайте их в кавычки, оберегайте текст от искажений. Если выписки делаются из одного и того же текста, кавычки возле каждой цитаты можно не ставить. В этом случае все свои мысли излагайте на полях тетради, строго отделяя их от цитируемого текста. Цитата, выбранная из текста, часто теряет свой смысл, поэтому не обрывайте мысль автора.

3 Тезисы

Словарь иностранных слов толкует значение слова «тезис» следующим образом: тезис (греч. thesis- расстановка, установление, положение, утверждение) –

- 1) положение, истинность которого должна быть доказана;
- 2) тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, лекции, сообщения, текста и т.п.

В тезисах содержание материала представляется в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от выписок состоит в следующем:

- ✓ тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- ✓ в тезисах отмечается преобладание выводов над общими суждениями;
- ✓ тезисы чаще записываются без использования прямого цитирования.

Поскольку тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи или доклада, то процесс их составления даст возможность глубже разобраться в материале и стимулировать его понимание.

Тезисы принято разделять на основные, простые, сложные. Простые тезисы обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом, а основные можно составить лишь при уяснении сути и направленности источника в целом. Основные тезисы часто составляются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения как второстепенных.

Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, который полезно приложить к тезисам. Если тезисы составляются к пунктам сложного плана, то главным пунктам могут соответствовать основные тезисы, а подпунктам – простые тезисы. Умело составленные тезисы взаимосвязаны, как звенья одной цепи.

Рекомендуем

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).

По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

4 Аннотация

Аннотация (от лат. annotation) - краткое содержание книги и другого издания, а также краткая характеристика издания: книги, статьи или монографии. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходной информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в тоже время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Рекомендуем

Прежде чем составить аннотацию, прочитайте текст и разбейте его на смысловые части, выделите в каждой части основную мысль и сформулируйте ее своими словами.

Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.

В аннотации используйте глаголы констатирующего характера (автор анализирует, доказывает, излагает, обосновывает и т. п.), а также

оценочные стандартные словосочетания (уделяет особое внимание, важный актуальный вопрос (проблема), особенно детально анализирует, убедительно доказывает).

В аннотации следует использовать речевые обороты:

- ✓ *В данной статье аргументируется...*
- ✓ *Статья знакомит с исследованием...*
- ✓ *Особое внимание акцентируется...*
- ✓ *Актуальность данной статьи в том...*
- ✓ *Автор прослеживает становление...*
- ✓ *Представлено обоснование того...*
- ✓ *Изложены взгляды на...*

5 Резюме

Слово «резюме» заимствовано из французского языка и обозначает «вывод», «краткое изложение основных мыслей, идей» доклада, речи, выступления, статьи и пр. Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией, но в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего из выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами - выдержки из оригинального текста (цитаты) в нем практически не встречаются.

6 Конспект

Происходит слово «конспект» от латинского слова conspectus, что обозначает «обзор». А обзор – это всегда нечто сжатое, сокращенное. В словаре Д.Н.Ушакова дано такое определение слову «конспект»: «Краткое изложение, существенная запись чего-либо». Но предлагаемое толковым словарем определение требует уточнения: это систематизированная, логически связанная запись. Такая запись позволяет расставить акценты, уменьшив объем материала и сохранив его стройное изложение, т.е. конспект должен представлять результат определенной обработки материала. Конспект – это план, превращенный в краткий пересказ, который содержит только существенную информацию. Образно говоря, конспект - это скелет

текста, в котором позвоночником является план. В отличие от краткого пересказа конспект может не содержать плавных переходов от одной части к другой [1]. Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта), текстуальные (состоящие из цитат), свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы), тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам). Для удобства использования важное значение имеет оформление конспекта, которое необходимо проводить согласно следующим правилам:

- 1) в титульной части указать фамилию автора, полное название работы, место и год издания (для статей – наименование источника, в котором она напечатана);
- 2) в нижнем углу каждой страницы конспекта приводить страничный интервал источника;
- 3) выделение структурных частей оригинального текста следует обозначать интервалами, а их названия выделять более крупными заголовками с соблюдением «сквозного интервала» нумерации;
- 4) выделение наиболее существенного в содержании оригинального текста делать с использованием верстки (в том числе полужирного шрифта, курсива, подчеркивания, маркировки цветом, обрамления и т.п.);
- 5) использование единой системы сокращений и условных обозначений на протяжении всего конспекта является обязательным;
- 6) введение дополнительных записей на полях конспекта, а также оформление имеющихся в оригинальном тексте графиков, таблиц и т.п. осуществляется по единым правилам.

Рекомендуем

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала.

Составьте план текста – он поможет вам в логике изложения группировать материал.

Выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Работу над любым видом конспекта завершает просмотр зафиксированной информации с целью определения ее полноты и качества проведенной фиксации.

7 Конспект-схема

Конспект-схема – это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного порядка, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» - от общего понятия к частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова и фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала, но развивает способности выделять главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендуем

Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.

Определите ключевые слова, фразы, позволяющие раскрыть суть основного понятия.

Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте названия выделенным группам.

Заполните схему данными.

8 Рецензия

Рецензия – это критический отзыв о конкретном произведении (статье), где автор высказывается о качестве изложения материала, дает развернутую обоснованную оценку ведущих идей рецензируемого источника.

Структура рецензии может быть различной.

Последовательно излагая свою позицию по ключевым вопросам исследуемой проблемы, автор рецензии высказывает свое отношение, свои взгляды на статью в целом и на главные ее положения. Излагая идеи, выводы, доказательства, изложенные в рассматриваемой статье, автор рецензии одновременно высказывает свое отношение к ним, дает им свою критическую оценку, а в 14 заключении рецензии делает выводы.

Рекомендуем

Запишите выходные данные источника.

Изучите текст и выделите круг вопросов, затронутых в тексте, определите характер их освещения (достаточно полный, поверхностный и т.д.).

Выделите в тексте главное, существенное, что характеризует прочитанный материал с точки зрения его теоретической и практической значимости для изучаемой науки или специальности (профессии).

Установите логические связи между главными, существенными положениями, содержащимися в тексте.

Определите актуальность, практическую значимость рассматриваемой работы.

В заключение сделайте вывод об актуальности и новизне темы, важности поднятой проблемы, оригинальности решения, достоверности и эффективности результатов. В выводе дайте общую оценку текста и укажите сферы возможного его применения.

9 Методические рекомендации к заданиям

Все типы заданий, выполняемые студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и совершенствование определенного ФГОС СПО объема знаний и умений, а также формирование в рамках этих знаний и умений универсальных учебных действий, которые являются основой для формирования общих компетенций. Формулировка некоторых заданий требует пояснений:

1. **Прокомментировать высказывание** – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. **Сравнить** – выяснить сходства и различия позиций по определенным признакам.
3. **Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа** – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других ответов.
4. **Аргументировать ответ** (обосновать, доказать, объяснить) - значит:
а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические и практические обобщения, данные и т.д.
5. **Произвести анализ** – разложить изучаемые явления на составляющие части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. **Тезисно изложить идею, концепцию, теорию** – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения теории.
7. **Дать характеристику, охарактеризовать явление** – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения, какой-либо теории) и выявить особенности.
8. **Изобразить схематически** – значит раскрыть содержание ответа в виде таблиц, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Литература

- 1 Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Когда книга учит.-2-е изд., доп.-М.: Педагогика, 1991.-256 с.- (Б-ка учителя и воспитателя).
- 2 Войлокова Е.А. Развитие социально-личностных компетенций будущих специалистов в образовательном процессе вуза // Человек и образование, 2010, №1.-С.85-87.
- 3 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов./составитель Ильинская Е.М./-Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения, 2011.- 109с.
- 4 Сартакова Е. М. Формирование социально-личностных компетенций студентов вузов: диссертация ... кандидата педагогических наук: 13.00.08 / Сартакова Елена Михайловна; [Место защиты: Рос. гос. проф.-пед. ун-т].- Екатеринбург, 2009.- 198 с.: ил. РГБ ОД, 61 09-13/1119 Электронный каталог российских диссертаций [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.disserr.com/contents/359092.html>.
- 5 ФГОС СПО третьего поколения, 2010.- [Электронный ресурс].- режим доступа: <http://window.edu.ru/recommended/47>.

